



Voorlopige cao resultaat op donderdag 3 april 15.00 uur ter bespreking van partijen met hun achterban dan wel bestuurlijke verantwoordelijkheid

1

Looptijd: zes maanden, van 1 april 2014 t/m 30 september 2014.

2

Loonontwikkeling: het basisuurloon wordt structureel met 1% verhoogd vanaf 1 juni 2014. Partijen bedoelen hiermee de tabellonen en de feitelijke lonen.

3

Kantoorpersoneel: functieomschrijvingen en salarisregeling conform bijlage, worden opgenomen in de cao. Hierbij aansluitend op de huidige systematiek voor beveiligers. Indien het huidige salaris > 5% in het voordeel van de werkgevers afwijkt, wordt met de werknemer een groeipad afgesproken waarbij binnen drie jaar het niveau van de nieuwe loontabel wordt bereikt. Bij een huidig hoger salaris dan voorgesteld in de nieuwe loontabel behoudt de werknemer zijn huidige aanspraken.

4

Verkeersregelaars, hospitality (service) medewerkers, brandwachten: de werkings sfeer van de cao wordt uitgebreid met genoemde groepen. Wat functieomschrijving en salaris betreft wordt dezelfde procedure en systematiek gevolgd als de opname van kantoorpersoneel in de cao. Streven van partijen is om in de volgende cao de indeling en functiebeschrijving op te nemen. Een concrete omschrijving van de werknemers die onder de genoemde groepen vallen komen partijen overeen tijdens het uitschrijven van de nieuwe cao tekst.

5

Hondengeleiders: de artikelen in relatie tot hondengeleiders worden gedurende de looptijd onderzocht op samenloop met de artikelen uit de cao Particuliere Beveiliging. Hierbij wordt tevens de uitwerking van punt 11 betrokken.

6

Schorsing: artikel 18 en 19 van de cao Particuliere Beveiliging wordt overgenomen. Daarbij wordt de verwijzing naar objectbeveiliging vertaald naar evenementen- en horecabeveiliging. Tevens wordt een artikel disciplinaire maatregelen toegevoegd waarbij de cao Transavia Cabine personeel als voorbeeld geldt.

7

Ontslag op staande voet: artikel 11, beëindiging van de arbeidsovereenkomst, wordt uitgebreid met ontslag op staande voet voor oproepkrachten.



8

Schorsing loon bij ziekte: schorsing van loon wordt opgenomen in artikel 30a. Bijlage 2, controle voorschriften arbeidsongeschiktheid, artikel 10, wordt aangepast waarbij ziekmelding onverwijld wordt opgenomen in plaats van 4 uur voor aanvang dienstverband. Tevens wordt opgenomen dat de werknemer een recht heeft op een deskundigen oordeel van het UWV.

9

SFEB bijdrage: de bijdrage wordt per 1 januari 2014 verhoogd met 0,3%. Artikel 33 in de cao wordt herschreven naar een fondsen cao met een looptijd van vijf jaar. Partijen verzoeken aan het SFEB om te onderzoeken of aansluiting bij het Service Centrum Particuliere Beveiliging mogelijk is.

10

Een aantal **technische-redactionele aanpassingen** zijn nodig

- Tekstueel aanpassen 8.4.1 laatste zin dubbel met 8.4.2.
- Tekstueel bijlage 1 en 3, koptekst cao VBE aanpassen.
- Tekstueel aanpassen artikel 11 met ontslag op verzoek werknemer.
- Tekstueel aanpassen artikel 20c lid a: verwijderen "te melden". Tevens worden de leden van dit artikel anders genummerd.
- Tekstueel wordt artikel 13 gesplitst in een artikel 13A uurbeloning en 13B functie indeling.

11

Cao Beveiliging: de cao heet voortaan cao Beveiliging, bestaande uit een deel A en deel B. De cao Particuliere Beveiliging geldend op datum van deze overeenkomst wordt geïncorporeerd in de cao Beveiliging deel B. Hiermee wordt bedoeld de nieuwe cao Particuliere Beveiliging lopend tot 1 oktober 2014, waarvan de redactionele teksten akkoord bevonden zijn op datum heden. Aanvullende niet redactionele onderwerpen die partijen aan de cao Particuliere Beveiliging nog overeenkomen na heden zijn niet inbegrepen. Deel A is het oorspronkelijke deel Evenementen en Horeca Beveiliging met de daarbij behorende wijzigingen zoals overeengekomen in deze overeenkomst. Tijdens de looptijd van de cao Beveiliging bespreken partijen of er van de in deel B geïncorporeerde artikelen, artikelen aangepast dan wel toegevoegd, dan wel verwijderd worden. Indien partijen geen akkoord bereiken over een artikelaanpassing en/of toevoeging en/of verwijdering dan blijft het geïncorporeerde artikel van toepassing zoals het luidde. Deze nieuwe combinatie cao is van toepassing op de leden van de VBE waarbij deel A van toepassing is op evenementen en horeca activiteiten (inclusief de uitbreiding zoals verwoord onder punt



4) en deel B op de overige beveiligingsactiviteiten zoals verwoord in de cao Particuliere Beveiliging. De overeengekomen loonsverhoging bij punt 2 geldt uitsluitend voor deel A.

12


SVPB ESO opleiding: partijen verzoeken het bestuur SFEB krachtig op te treden richting SVPB om de onafhankelijkheid van de examencommissie te garanderen en aanpassingen van exameneisen en examenprogramma alleen te laten goedkeuren na instemming van sociale partners bij deze cao.

13

Dispensatie: vakbonden sluiten geen andere cao in de beveiliging wanneer die cao voor AVV in aanmerking komt en niet voorziet in dispensatie van de cao Beveiliging.

14

Ziekmelding na ontslag: partijen nemen de voorbeeld tekst van de cao Transport en Logistiek over met uitzondering van de boeteclausule en beperken de herhaalde meldingsplicht tot hetzelfde ziektegeval.

| Namens VBE | FNV Bondgenoten | De Unie | CNV Dienstenbond |
|---|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|  | | | |
| L.H.C. (Leon) Vincken Directeur | T. Neijenhuijs Onderhandelaar | M. Hoelscher Onderhandelaar | A. Bulsink Onderhandelaar |



Bijlage: Functieomschrijving en salaristabel kantoorpersoneel

Administratief -> financieel - niet financieel:

- A: niet zelfstandig, beperkte verantwoordelijkheid, volgens omlijnde opdracht op, secretariële en basale boekhouding op MBO niveau (*administratief medewerker*)
- B1: zelfstandige kantoorwerkzaamheden, eigen initiatief en verantwoordelijkheid voor contacten met personeel (planning, HRM), opdracht ruim geformuleerd op MBO+ niveau (*administratief medewerker personeelszaken, planner*)
- B2: zelfstandige kantoorwerkzaamheden en contacten in het buitenveld, mede verantwoordelijk voor efficiëntie, acquisitie, werving en selectie, financiële doelstellingen, contacten met klanten, maand-jaarrapportages/jaarrekening, aansturen kantoorpersoneel tot 10 man (planning, HRM, inkoop, acquisitie), HBO niveau (*personeelsfunctionaris-inkoper*)
- C: verantwoordelijkheid continuïteit bedrijfsvoering, vervangt directie bij afwezigheid. Eindverantwoordelijk financiële- en personeelsplanning, HBO+ niveau (*manager zakelijke dienstverlening*)

Bruto maandloon en uurloon fulltime kantoor werknemer

(Exclusief 8% vakantiebijslag)

| | A | B1 | B2 | C |
|------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Aanloopschaal | Wettelijk Minimum Loon | | | |
| Vakvolwassen uurloon | € 11,71 | € 12,40 | € 14,42 | € 15,58 |
| Vakvolwassen Maandloon | € 2030,00 | € 2150,00 | € 2500,00 | € 2700,00 |